কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালকের কার্যালয়

বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী

গাজীপুর-১৭০১

www.sca.gov.bd

স্মারক নং- ১২.০৪.০০০০.০০১.৯৯.০০৪ .১৭ তারিখ: ২৫ এপ্রিল ২০১৭ খ্রি:।

বিষয়: জীবন বৃত্তান্ত ফরম (প্রদত্ত ছক মোতাবেক) জমাপ্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যূক্ত বিষয়ের আলোকে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর দপ্তর, আঞ্চলিক এবং জেলা পর্যায়ে কর্মরত বি সি এস (কৃষি) ক্যাডারভুক্ত সকল প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তার ডাটাবেস তৈরীর জন্য জীবন বৃত্তান্ত ফরম অত্র দপ্তরে জমা থাকা প্রয়োজন। এ লক্ষ্যে সকল কর্মকর্তাকে তাঁদের জীবন বৃত্তান্ত ফরম (প্রদত্ত ছকে পরিপূর্ণভাবে) পূরণ করে আগামী ১৫ (পনের) কর্মদিবসের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে প্রেরণ (সফটকপি ইউনিকোড নিকস ফন্টে) করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: জীবন বৃত্তান্ত ফরম- ২ পাতা।

মো: ইকবাল

পরিচালক

ফোন: ৪৯২৬৩৫১২

ই-মেইল: dir.sca.gov.bd@gmail.com

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

১. অতিরিক্ত পরিচালক, (প্রশাসন ও অর্থ/ মাঠ প্রশাসন, পরিকল্পনা ও মনিটরিং/ সীড রেগুলেশন ও মান নিয়ন্ত্রণ), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর, আপনার উইং এ কর্মরত সকল কর্মকর্তার জীবন বৃত্তান্ত ফর্ম একত্রিত করে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২. আঞ্চলিক বীজ প্রত্যয়ন অফিসার (সকল), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, ..................................অঞ্চল, আপনার অঞ্চলে কর্মরত সকল আঞ্চলিক এবং জেলা পর্যায়ের কর্মকর্তার জীবন বৃত্তান্ত ফর্ম একত্রিত করে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩. সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।

৪. মোহা: সালাহউদ্দীন, অতিরিক্ত উপ-পরিচালক (মাঠ প্রশাসন, পরিকল্পনা ও মনিটরিং), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর, আপনাকে সংস্থার ওয়েবসাইটে পত্রটি প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫. প্রকাশনা অফিসার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।

৬. অফিস নথি।

জীবন বৃত্তান্ত ফর্ম

০১. নাম :

০২. বর্তমান পদবী :

০৩. বিভাগ/ সংস্থার নাম ও দুরালাপনী :

০৪. জন্ম তারিখ :

০৫. মোবাইল নম্বর :

০৬. সরকারি চাকুরীতে যোগদানের তারিখ :

০৭. বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ :

০৮. মোট চাকুরীর মেয়াদ :

০৯. ক্যাডারভুক্ত হইলে তাহার নাম :

১০. চাকুরী স্থায়ী/ অস্থায়ী :

১১. স্থায়ী হইলে কবে থেকে স্থায়ী হইয়াছে? :

১২. উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক (কমিশন) নিয়োগ

 শুদ্ধিকরণ হইয়াছে কিনা? :

১৩. শিক্ষাগত যোগ্যতা :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| প্রাপ্ত সার্টিফিকেট/ ডিপ্লোমা ডিগ্রির বিবরণ | ডিভিশন/ ক্লাস/ জিপিএ | পাশের বছর | প্রধান প্রধান পাঠ্য বিষয়ের বিবরণ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

১৪. বাংলাদেশে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণের বিবরণ :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| প্রশিক্ষণের বিষয় | প্রশিক্ষণের স্থান | প্রশিক্ষণের মেয়াদ | প্রাপ্ত গ্রেড |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

১৫. পূর্বে বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হইয়াছেন :

 কি না ও বিদেশে চাকুরী করিয়াছেন কি না?

১৬. পূর্বে বিদেশে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হইয়া থাকিলে/ :

 বিদেশে চাকুরী করিয়া থাকিলে বিবরণ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| প্রশিক্ষণ / চাকুরীর বিষয় | প্রশিক্ষণ / চাকুরীর স্থান ও দেশ | প্রশিক্ষণ / চাকুরীর সময় | প্রাপ্ত সার্টিফিকেট ডিপ্লোমা/ ডিগ্রী (কেবল প্রশিক্ষণের বেলায়) | মন্তব্য |
| শুরুর তারিখ | শেষের তারিখ |
|  |  |  |  |  |  |

১৭. বিদেশে প্রশিক্ষণের জন্য কোন কোর্সে মূখ্য :

 অথবা বিকল্প প্রার্থী হিসেবে নির্বাচিত হইয়াছেন

 কিনা হইয়া থাকিলে তাহার বিবরণ

১৮. চাকুরী জীবনের বিবরণ (চাকুরীতে প্রবেশের পর :

 হইতে বর্তমান সময় পর্যন্ত)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| পদের নাম (অফিস ও কর্মস্থল) | বেতন স্কেল | মোট বেতন | চাকুরীর সময় |
| আরম্ভের তারিখ | শেষের তারিখ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল