

দপ্তর/সংস্থের নাম: বীজ প্রত্যয়ন একেপি, গাজীপুর

দপ্তর/সংস্থ-এর শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অবস্থার লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	মোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংস্থের কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১		১				
১.৪ শৃঙ্খলার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১		১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসউজ্ঞ অকেজো মালায়াল নিষ্পত্তিকরণ/নয়ি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংস্থের কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	মহিলাদের জন্য পথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	মহিলাদের জন্য পথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	মোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১০/২২, ৩১/০২/২৩, ৩০/০৪/২৩, ৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/১০/২২	৩১/০২/২২	৩০/০৪/২৩	৩১/০৭/২৩				

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....		ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক/ উপ-পরিচালক (পরি: বাস্ত: ও মূল্যায়ন)	৩০/০৯/২০২২	৩০/০৯/২২											
২.২	অনুমোদিত আর্থিক ক্রম পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	ক্রম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক/ উপ-পরিচালক	৭০%												
২.৩	বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক/ উপ-পরিচালক	৮০%												
২.৪	প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১টি												
২.৫	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পরিচালক/ উপ-পরিচালক													
৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .....																		
৩.১	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	%	পরিচালক													
৩.২	ট্যাগ মুদ্রণ ও বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়ন	ট্যাগ মুদ্রণ ও বিতরণ	৫	%	পরিচালক													
৩.৩	শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	৫	২	পরিচালক													
৩.৪	অফিস সরঞ্জামাদির বিতরণ নিশ্চিতকরণ	সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৫	%	পরিচালক													

০২

ফারহানা জেনী  
 ফারহানা জেনী  
 নমুনা সংগ্রহ অফিসার  
 ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট  
 জাতীয় শুল্কচাষ কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

শেয়দ তানভীর আহমেদ  
 উপপরিচালক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট  
 জাতীয় শুল্কচাষ কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

মো: আঃ মিনুল ইসলাম  
 পরিচালক  
 বীজ প্রতায়ন এজেন্সী, গাজীপুর-১৭০১।