

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২


দপ্তর/সংস্থার নাম: বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর

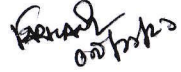
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার	৬০জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০জন	-	৩০জন			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২ টি ৩১/১২/২১ ৩০/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	৩০/৩/২২	৩০/৬/২২			স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (পরি: বাস্ত: ও মূল্যায়ন)	১০/০৬/২১, ১৫/১০/২১, ১৫/০১/২২, ১৫/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২১	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫/৬/২১ ৩১/১০/২১ ৩১/১/২২ ৩০/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৬/২১	৩১/১০/২১	৩১/১/২২	৩০/৪/২২			
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিচালক/ উপ-পরিচালক (পরি: বাস্ত: ও	২৫/০৬/২২ এবং ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫/০৬/২২ এবং ৩০/০৬/২২			

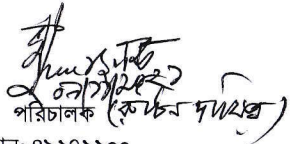
Seelika

Tom

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক/ উপ-পরিচালক (পরি: বাস্ত: ও মূল্যায়ন)	৩০/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২১	-	-	-			
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক প্রকল্প পরিচালক	PIC-১ ও PSC-১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	PIC- ৩০/১১/২১	PSC- ২৮/২/২২	-			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৫%	৩০%	৬৫%	১০০%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-			২০২১-২২ অর্থ বছরে প্রকল্প চলমান
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে গন শুনানির আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১			
৩.২ বীজ পরীক্ষাগারে পরীক্ষা চলাকালীন সময়ে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	কার্যক্রম সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	মুখ্য বীজ প্রযুক্তিবিদ	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১			
৩.৩ জাত পরীক্ষাগার বিভাগে ট্রায়াল স্থাপনে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	কার্যক্রম সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (মান নিয়ন্ত্রণ)	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১			
৩.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে আকস্মিক পরিদর্শন	কার্যক্রম সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১		১			
৩.৫ প্রশিক্ষনের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করন	কার্যক্রম সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				২			


 ডিরেক্টর (স্বচ্ছতা) কার্যালয়
 উম্মে সাবিহা তাসনীম এরিন
 বীজ বিশেষজ্ঞ
 বিসিএস (কৃষি)
 পদবিভাগ নং-৩২৭০
 কেন্দ্রীয় বীজ পরীক্ষাগার
 সীতল হত্যায়ন এডোজি, গাজীপুর।


 ফারহানা জান্না
 ফারহানা জান্না
 Farhana Janny
 Sample Collection Officer
 Seed Quality Control Agency
 Gazipur-1701


 ডিরেক্টর (স্বচ্ছতা) কার্যালয়
 ফোন: ৪৯২৭২২০০
 Email: director@sca.gov.bd

সংযুক্তি-৪

বিষয়ঃ বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ছক মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মপরিকল্পনা পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের প্রক্রিয়া	প্রমানক হিসাবে কি সরবরাহ করা হবে
কার্যক্রম ৩; শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম		
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে গণ শুনানির আয়োজন	গণ শুনানির আয়োজন	নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী
৩.২ বীজ পরীক্ষাগারে পরীক্ষা চলাকালীন সময়ে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	বীজ পরীক্ষাগারে প্রাপ্ত বীজ নমুনার নিবন্ধন, বিশুদ্ধতা, আদ্রতা, অঙ্কুরোদগম পরীক্ষা ও ফলাফল প্রেরনে কোন প্রকার অনৈতিক সুপারিশ আমলে না আনা	মুখ্য বীজ প্রযুক্তিবিদ কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র
৩.৩ জাত পরীক্ষাগার বিভাগে ট্রায়াল স্থাপনে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	জাত পরীক্ষাগার বিভাগে ট্রায়াল স্থাপনের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের সঠিক বিভাজন	খরচের হিসাব বিবরণী
৩.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন ও সুপারিশ প্রদান	পরিদর্শক কর্তৃক সুপারিশ ও তার বিপরীতে গৃহীত পদক্ষেপ
৩.৫ প্রশিক্ষনের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	প্রশিক্ষনের ব্যয়ের সঠিক বিভাজন	নোটিশ, হাজিরা, খরচের হিসাব বিবরণী

So

৪

১১/১১/২০২১
পরিচালক (কোষাধ্যক্ষ)

বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর
ফোন-৪৯২৭২২০০