



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সকল ফসলের বীজের উৎকর্ষ মান নিশ্চিতকরণই বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর প্রধান কাজ। বিগত ৩ বছরে নোটিফাইড ফসলের ১,২৬,৬৮৬.৩৫ হেক্টর বীজ ফসলের মাঠ প্রত্যয়ন করা হয়েছে এবং দেশে মোট উৎপাদিত বীজের ৪,৮৭,৮৬৬.১৬ মে.টন প্রত্যয়ন প্রদান করা হয়েছে। কেন্দ্রীয় ও আঞ্চলিক বীজ পরীক্ষাগারে ২১,০৩৫টি বীজ নমুনার বিশুদ্ধতা, আর্দ্রতা ও অংকুরোদগম ক্ষমতা পরীক্ষা করা হয়েছে। ইন্টারন্যাশনাল সীড টেস্টিং এসোসিয়েশন (ISTA) হতে প্রেরিত বীজ নমুনা সংস্থার বীজ পরীক্ষাগারে সফলতার সাথে পরীক্ষা করা হচ্ছে। বীজ উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বীজ আইনের উপর ১০,০৫৩ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী, বীজ ডিলার ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিগত ৩ বছরে নতুন জাতের অবমুক্তির জন্য ৪১৫টি জাতের ডিইউএস পরীক্ষা সম্পাদন করা হয়েছে এবং বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সুপারিশের প্রেক্ষিতে জাতীয় বীজ বোর্ড ধানের ২০টি, পাটের ২টি, গমের ৩টি, আখের ১টি ও আলুর ১২টি ইনব্রিড জাত অবমুক্ত করে এবং ধানের ৪৮টি হাইব্রিড জাত নিবন্ধন করে। এ ছাড়াও বিগত ৩ বছরে মোট ৫৭৮৬টি (ধানের ৩৭৫৫টি, পাটের ২৯৪টি, গমের ৬৬৬টি ও আলুর ১০২৬টি) বীজ লটের প্রি-পোস্ট কন্ট্রোল গ্রো আউট টেস্ট করে বীজের কৌলিক বিশুদ্ধতা যাচাই করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সরকারি ও বেসরকারি উদ্যোগে বর্তমানে চাহিদার শতকরা ২৬ ভাগ মানসম্পন্ন বীজ সরবরাহ করা সম্ভব হচ্ছে। প্রয়োজনীয় জনবলের অভাবে বীজমান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বাজারজাতকৃত মানঘোষিত (টিএলএস) বীজের মনিটরিং জোরদারকরণে সমস্যার সম্মুখীন হতে হয়। নমুনা সংগ্রহের পর হতে বীজ প্যাকেটিং পর্যন্ত সময়ে সংশ্লিষ্ট বীজ লট, বীজ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের নিয়ন্ত্রণে থাকায় প্রতারণার সম্ভাবনা থাকে। প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর প্রধান কার্যালয়, আঞ্চলিক ও জেলা পর্যায়ের অফিস ও বীজ পরীক্ষাগার সমূহে শূন্য পদে কর্মকর্তা পদায়ন করা প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর উপযোগী অবকাঠামো উন্নয়ন এবং নতুন অফিস ও বীজ পরীক্ষাগার স্থাপনের মাধ্যমে এসসিএ-এর সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২০২৩ সালের মধ্যে ১৪টি নতুন অফিস ভবন নির্মাণ। শস্যের উৎপাদনশীলতা ও খাদ্য উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রত্যয়ন কার্যক্রমের আওতায় ২০২৩ সালের মধ্যে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ২৫ হতে ৩৫ ভাগে উন্নীতকরণ। বীজ আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী বীজের মান নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ, বীজ বাজারজাত ও বিক্রয় কার্যদির মনিটরিং জোরদারকরণ। নিম্ন ফলনশীল অথবা রোগ ও পোকামাকড় সংবেদনশীল হওয়ার কারণে ২০২৩ সালের মধ্যে ধান ও গমের মোট ১৫টি জাত প্রত্যাহারের বিষয়ে জাতীয় বীজ বোর্ডকে পরামর্শ প্রদান করা হবে। প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রত্যয়ন এজেন্সীকে “বীজ প্রত্যয়ন অধিদপ্তর” হিসেবে গঠন এবং বীজ প্রত্যয়ন অধিদপ্তর এর পদ সৃজনের জন্য উদ্যোগ গ্রহণ।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বীজ খাতে নিয়োজিত জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৪০০ জনকে বীজ প্রযুক্তি, আইন ও বিধিমালা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ধান, পাট ও গম ফসলের মোট ৮৫০০০মে.টন বীজ প্রত্যয়ন প্রদান।
- বীজ পরীক্ষাগারের প্রত্যয়নাধীন ৬৩৫০টি বীজ নমুনা ও কৃষক পর্যায়ের ২০০০টি বীজ নমুনা পরীক্ষাকরণ।
- বীজ ডিলারের দোকান পরিদর্শন পূর্বক ২২৫০টি মার্কেট মনিটরিং নমুনা পরীক্ষা করে বাজারজাতকৃত বীজের মান যাচাইকরণ এবং
- ব্রিডার, ভিত্তি ও প্রত্যয়িত শ্রেণির মোট ১.৫২ কোটি প্রত্যয়ন ট্যাগ বিতরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালেরজুন..... মাসের২০..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

মানসম্পন্ন বীজের নিশ্চয়তা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উচ্চ গুণাগুণ সম্পন্ন ও প্রতিকূলতা সহিষ্ণু জাতের মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদনে ও বিতরণে উৎপাদনকারীদের প্রত্যয়ন সেবা প্রদান এবং মার্কেট মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বীজের মান নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বীজের উন্নতমান নিশ্চিতকরণ।
২. ফসলখাতে উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
৩. কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বীজ উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, শোধন এবং মান নিয়ন্ত্রণ সম্পর্কে বীজ উৎপাদকদের পরামর্শ প্রদান;
২. পরিদর্শন ও বীজ পরীক্ষার মাধ্যমে উৎপাদিত ও বাজারজাতকৃত বীজের মান নিয়ন্ত্রণের দায়িত্ব পালন;
৩. জাতীয় বীজ বোর্ডের ব্যবহারের জন্য বীজ উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও মান নিয়ন্ত্রণ বিষয়ক ডাটা ও তথ্য সংগ্রহ করা;
৪. নিয়ন্ত্রিত ফসলের ব্রিডার, ভিডি ও প্রত্যায়িত শ্রেণীর বীজ প্রত্যয়ন করা;
৫. সম্পদের প্রতুলতা সাপেক্ষে বীজ কোম্পানী/প্রতিষ্ঠানকে বীজ প্রত্যয়ন সেবা প্রদান;
৬. নিয়ন্ত্রিত ফসলের জাত মূল্যায়ন ও ছাড়করণ কার্যাদির সমন্বয় সাধন;
৭. নিম্ন ফলনশীল অথবা রোগ ও পোকামাকড় সংবেদনশীল হওয়ার কারণে জাত প্রত্যাহারের বিষয়ে জাতীয় বীজ বোর্ডকে পরামর্শ প্রদান;
৮. কৃষক পর্যায়ে উন্নত বীজ ব্যবহার ও বর্ধন কাজে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরকে সহায়তা করা;
৯. সারাদেশ থেকে মানঘোষিত বীজের নমুনা সংগ্রহ করা এবং যথাযথ পরীক্ষার মাধ্যমে ঘোষিতমান যাচাই করা; এবং
১০. বিদ্যমান বীজ আইন ও বীজবিধির বিধানসমূহ প্রয়োগ করা এবং অপরাধীর বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
বীজের উন্নতমান নিশ্চিতকরণ	প্রত্যায়িত বীজ	মেট্রিক টন	১৬৪৪৯৪.৪৬	৭৪১৪১.৪৮	৮৫,০০০	৮৫১০০	৮৫২৫০	NARS (National Agricultural Research System) ভুক্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহ, বিএডিসি, বেসরকারী বীজ কোম্পানী, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও জাতীয় বীজ বোর্ড।	কেন্দ্রীয় ও আঞ্চলিক বীজ পরীক্ষাগার হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	প্রত্যয়নের জন্য পরীক্ষিত বীজ	সংখ্যা	৬৩৭২	৪৫১৭	৬৩৫০	৬৪০০	৬৪৫০	NARS ভুক্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহ, বিএডিসি, বেসরকারী বীজ কোম্পানী, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও জাতীয় বীজ বোর্ড।	কেন্দ্রীয় ও আঞ্চলিক বীজ পরীক্ষাগার হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	প্রত্যায়িত বীজ মাঠ	হেক্টর	৪২৫০২.৫৫	১৪৬০০.০১	৩৬,০০০	৩৬,০৫০	৩৬,১০০	NARS ভুক্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহ, বিএডিসি, বেসরকারী বীজ কোম্পানী, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও জাতীয় বীজ বোর্ড।	আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	গ্রো-আউট পরীক্ষাকৃত বীজ লট	সংখ্যা	২০০২	১৯৯৭	১৬০০	১৬৫০	১৭০০	NARS ভুক্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহ, বিএডিসি, বেসরকারী বীজ কোম্পানীসমূহ।	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	সরবরাহকৃত প্রত্যয়ন ট্যাগ	সংখ্যা (লক্ষ)	১৬২.২৯	১২৯.৬১	১৫২	১৫২	১৫২	NARS ভুক্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহ, বিএডিসি, বেসরকারী বীজ কোম্পানীসমূহ।	আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত ট্যাগের চাহিদা সংক্রান্ত প্রতিবেদন
ফসল খাতে উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।	পরীক্ষাকৃত হাইব্রিড জাত	সংখ্যা	৭৬	৭৫	৬২	৬৫	৬৫	NARS ভুক্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহ, বিএডিসি, বেসরকারী বীজ কোম্পানী, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও জাতীয় বীজ বোর্ড।	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	ডিইউএস পরীক্ষাকৃত জাত	সংখ্যা	১৫০	১৫১	১২০	১২৫	১৩০	NARS ভুক্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহ, বিএডিসি, বেসরকারী বীজ কোম্পানী, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও জাতীয় বীজ বোর্ড।	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন
	ভিসিইউ পরীক্ষাকৃত জাত	সংখ্যা	২৮	৩৭	২৬	২৮	৩০	NARS ভুক্ত গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহ, বিএডিসি, বেসরকারী বীজ কোম্পানী, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও জাতীয় বীজ বোর্ড।	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বীজের উন্নতমান নিশ্চিতকরণ।	২৫	[১.১] মৌল, ভিত্তি ও প্রত্যায়িত বীজের প্রত্যয়ন প্রদান।	[১.১.১] প্রত্যায়িত বীজ	সমষ্টি	মে:টন	৪	১৬৪৪৯৫	৭৪১৪২	৮৫০০০	৮৪৫০০	৮৪০০০	৮৩০০০	৮০০০০	৮৫১০০	৮৫২৫০
		[১.২] বীজ ফসলের মাঠ প্রত্যয়ন	[১.২.১] প্রত্যয়নকৃত জমি	সমষ্টি	হেক্টর	৪	৪২৫০৩	১৪৬০০	৩৬০৫০	৩৪০০০	৩৩০০০	৩১০০০	২৮০০০	৩৬০৫০	৩৬১০০
		[১.৩] বীজ মান পরীক্ষা	[১.৩.১] পরীক্ষিত বীজ নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬৩৭২	৪৫১৭	৬৩৫০	৬২৫০	৬১০০	৫৯০০	৫৭০০	৬৪০০	৬৪৫০
		[১.৪] জাতের বিশুদ্ধতা পরীক্ষা	[১.৪.১] গ্রো-আউট পরীক্ষাকৃত বীজ লট	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২০০২	১৯৯৭	১৬০০	১৫০০	১৪৫০	১৪০০	১৩০০	১৬৫০	১৭০০
		[১.৫] বাজার জাতকৃত বীজের মান যাচাই	[১.৫.১] বাজার পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬১১৮	২০৪৫	২২৫০	২১০০	২০০০	১৮৫০	১৭০০	১৮০০	১৮০০
		[১.৫.২] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৭	১৩	১০	৯	৮	৭	৫	১০	১০	
		[১.৬] কৃষক পর্যায়ে সংরক্ষিত বীজের মান যাচাই	[১.৬.১] পরীক্ষিত বীজ নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪১৪	১৮২৫	২০০০	১৮০০	১৭০০	১৬০০	১৫০০	২০০০	২০৫০
		[১.৭] প্রত্যয়ন ট্যাগ মুদ্রন ও বিতরণ	[১.৭.১] সরবরাহকৃত প্রত্যয়ন ট্যাগ	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	১৬২.২৯	১২৯.৬১	১৫২	১৪৭	১৪৪	১৪২	১৩৮	১৫২	১৫২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	জতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] ফসলখাতে উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।	২৫	[২.১] কৃষক পর্যায়ে উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ভিইউএস পরীক্ষাকৃত জাত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৫০	১৫১	১২০	১১৫	১১০	১০৮	১০৫	১২৫	১৩০
			[২.১.২] ডিসিইউ পরীক্ষাকৃত জাত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৮	৩৭	২৬	২৫	২৪	২৩	২২	২৮	৩০
			[২.১.৩] পরীক্ষাকৃত হাইব্রিড জাত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭৬	৭৫	৬২	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৬৫
			[২.১.৪] প্রশিক্ষিত অংশীজন	সমষ্টি	জন	৩	২৮৮৭	২১৫০	৩০০০	২০০০	১৯০০	১৮০০	১৭০০	৩০০০	৩০০০
			[২.১.৫] সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৭	৯	১৫	১২	১০	৮	৭	১৭	১৭
			[২.১.৬] মাঠ দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	২	৪	৩	২	১			
		[২.২] বীজ আইন ও বীজ প্রযুক্তি বিষয়ক প্রকাশনা কার্যক্রম	[২.২.১] প্রকাশিত ও বিতরণকৃত বুলেটিন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫৫৩২	৮০০০	১৭০০০	১৫০০০	১২০০০	১০০০০	৮০০০	১৫০০০	১৫০০০
			[২.২.২] প্রকাশিত ও বিতরণকৃত বার্ষিক প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০০		৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	৪০০	৪০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[৩] কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারীদের উন্নয়ন।	২০	[৩.১] মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] বীজ প্রযুক্তি এবং আইন ও বিধিমালা বিষয়ে প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	জন	৫	৪৪২	৩১৬	৪০০	৩৮০	৩৬০	৩৪০	৩২০	৪০০	৪০০		
			[৩.১.২] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২				৪	৪	
		[৩.২] পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	[৩.২.১] দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	সমষ্টি	%	৩					১০০	৮০	৬০	৫০	৪০	১০০	১০০
			[৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	সমষ্টি	%	৩					৫০	৪০	৩০				
			[৩.২.৩] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প অবকাঠামো ও কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১	৬		৬	৫	৪	৩				
		[৩.৩] বীজ উৎপাদনকারীদের প্রযুক্তিগত পরামর্শ প্রদান	[৩.৩.১] পরামর্শপ্রাপ্ত বীজ উৎপাদনকারী	সমষ্টি	জন	৪	৫০০	৫৫৪		৫৫০	৪৫০	৩০০	২৫০	২০০	৫৫০	৫৫০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



পরিচালক
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী

২০/০৬/২২ খ্রিঃ
তারিখ



সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়

২০/০৬/২০২২
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইএসটিএ	ইন্টারন্যাশনাল সিড টেস্টিং এসোসিয়েশন
২	এনএআরএস	ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল রিসার্চ সিস্টেম
৩	এসসিএ	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী
৪	ডিইউএস	ডিসটিংক্শনেস, ইউনিফরমিটি এন্ড স্ট্যাবিলিটি
৫	বিআরআরআই	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট
৬	বিএআরআই	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৭	বিএডিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
৮	বিএমডিএ	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
৯	বিজেআরআই	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট
১০	বিডব্লিউএমআরআই	বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট
১১	ভিসিইউ	ভ্যালুউ ফর কালটিভেশন এন্ড ইউজেস

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মৌল, ভিত্তি ও প্রত্যায়িত বীজের প্রত্যয়ন প্রদান।	[১.১.১] প্রত্যায়িত বীজ	মুখ্য বীজ প্রযুক্তিবিদ, কেন্দ্রীয় বীজ পরীক্ষাগার বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[১.২] বীজ ফসলের মাঠ প্রত্যয়ন	[১.২.১] প্রত্যয়নকৃত জমি	উপপরিচালক, মাঠ প্রশাসন, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[১.৩] বীজ মান পরীক্ষা	[১.৩.১] পরীক্ষিত বীজ নমুনা	মুখ্য বীজ প্রযুক্তিবিদ, কেন্দ্রীয় বীজ পরীক্ষাগার বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[১.৪] জাতের বিশুদ্ধতা পরীক্ষা	[১.৪.১] গ্রো-আউট পরীক্ষাকৃত বীজ লট	উপপরিচালক, মান নিয়ন্ত্রণ, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রাপ্ত স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[১.৫] বাজার জাতকৃত বীজের মান যাচাই	[১.৫.১] বাজার পরিবীক্ষণ	উপপরিচালক, মাঠ প্রশাসন, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
	[১.৫.২] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপপরিচালক, মাঠ প্রশাসন, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[১.৬] কৃষক পর্যায়ে সংরক্ষিত বীজের মান যাচাই	[১.৬.১] পরীক্ষিত বীজ নমুনা	মুখ্য বীজ প্রযুক্তিবিদ, কেন্দ্রীয় বীজ পরীক্ষাগার বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[১.৭] প্রত্যয়ন ট্যাগ মুদ্রন ও বিতরণ	[১.৭.১] সরবরাহকৃত প্রত্যয়ন ট্যাগ	উপপরিচালক, মান নিয়ন্ত্রণ, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[২.১] কৃষক পর্যায়ে উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ডিইউএস পরীক্ষাকৃত জাত	উপপরিচালক, মান নিয়ন্ত্রণ, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রাপ্ত স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
	[২.১.২] ভিসিইউ পরীক্ষাকৃত জাত	উপপরিচালক, মান নিয়ন্ত্রণ, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রাপ্ত স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
	[২.১.৩] পরীক্ষাকৃত হাইব্রিড জাত	উপপরিচালক, মান নিয়ন্ত্রণ, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রাপ্ত স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
	[২.১.৪] প্রশিক্ষিত অংশীজন	প্রকল্প পরিচালক, কর্মসূচি পরিচালক, সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর দপ্তর, আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত চিঠি, হাজিরা ও সিডিউল
	[২.১.৫] সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	প্রকল্প পরিচালক, কর্মসূচি পরিচালক, সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর দপ্তর ও আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত চিঠি, হাজিরা ও সিডিউল
	[২.১.৬] মাঠ দিবস	প্রকল্প পরিচালক, কর্মসূচি পরিচালক, সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর দপ্তর ও প্রকল্প অফিস হতে প্রাপ্ত হাজিরা ও সিডিউল
[২.২] বীজ আইন ও বীজ প্রযুক্তি বিষয়ক প্রকাশনা কার্যক্রম	[২.২.১] প্রকাশিত ও বিতরণকৃত বুলেটিন	প্রকল্প পরিচালক, কর্মসূচি পরিচালক, সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর দপ্তর, আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয় এবং প্রকল্প অফিস হতে প্রাপ্ত প্রকাশিত বুলেটিন ও লিফলেট/ ফোল্ডারের কপি
	[২.২.২] প্রকাশিত ও বিতরণকৃত বার্ষিক প্রতিবেদন	সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর দপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] বীজ প্রযুক্তি এবং আইন ও বিধিমালা বিষয়ে প্রশিক্ষিত জনবল	সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর দপ্তর হতে প্রাপ্ত হাজিরা ও সিডিউল
	[৩.১.২] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর দপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয় ও প্রকল্প অফিস হতে প্রাপ্ত হাজিরা ও সিডিউল
[৩.২] পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	[৩.২.১] দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	উপপরিচালক, অর্থ ও হিসাব, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	অর্থ ও হিসাব শাখা হতে প্রেরিত এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে আগত পত্রের কপি
	[৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	উপপরিচালক, অর্থ ও হিসাব, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	অর্থ ও হিসাব শাখা হতে প্রেরিত এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে আগত পত্রের কপি
	[৩.২.৩] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প অবকাঠামো ও কার্যক্রম	বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর সদর কার্যালয় ও প্রকল্প অফিস	আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয় হতে প্রাপ্ত স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
[৩.৩] বীজ উৎপাদনকারীদের প্রযুক্তিগত পরামর্শ প্রদান	[৩.৩.১] পরামর্শপ্রাপ্ত বীজ উৎপাদনকারী	উপপরিচালক, মাঠ প্রশাসন, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী	বীজ উৎপাদনকারীদের মোবাইল নম্বর, পরামর্শের ধরন, তারিখ ও স্বাক্ষর সম্বলিত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বীজ মান পরীক্ষা	পরীক্ষিত বীজ নমুনা	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	যথা সময়ে বীজ নমুনা সংগ্রহের নিমিত্তে বীজ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানকে পত্র প্রদান/ ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সময়সূচি জানানো হবে।
বীজ ফসলের মাঠ প্রত্যয়ন	প্রত্যয়নকৃত জমি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	যথা সময়ে বীজ মাঠ প্রত্যয়নের আবেদন সংগ্রহের নিমিত্তে বীজ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানকে পত্র প্রদান/ ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সময়সূচি জানানো হবে।
মৌল, ভিত্তি ও প্রত্যায়িত বীজের প্রত্যয়ন প্রদান।	প্রত্যায়িত বীজ	বাংলাদেশ খান গবেষণা ইনস্টিটিউট	যথা সময়ে বীজ নমুনা সংগ্রহের নিমিত্তে বীজ উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানকে পত্র প্রদান/ ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সময়সূচি জানানো হবে।
কৃষক পর্যায়ে সংরক্ষিত বীজের মান যাচাই	পরীক্ষিত বীজ নমুনা	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত বীজ উৎপাদনকারী প্রকল্পের বীজ পরীক্ষার নিমিত্তে বীজ নমুনা সংগ্রহে উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।
প্রত্যয়ন ট্যাগ মুদ্রণ ও বিতরণ	সরবরাহকৃত প্রত্যয়ন ট্যাগ	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন	ট্যাগ গ্রহণকারী/ বীজ উৎপাদনকারীদের নিকট হতে সময়মত চাহিদা প্রাপ্তির নিশ্চিতকরণে উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

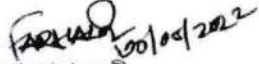
দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

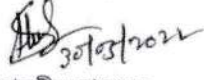
দপ্তর/সংস্থার নাম: বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর

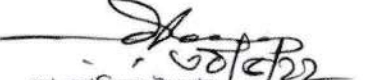
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১০/২২, ৩১/০১/২২, ৩০/০৪/২৩, ৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১০/২২	৩১/০১/২২	৩০/০৪/২৩	৩১/০৭/২৩			
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন										
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক/ উপ-পরিচালক (পরি: বাস্তব: ও মূল্যায়ন)	৩০/০৯/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২			
						অর্জন				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা		৮০%		
						অর্জন				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা		৮০%		
						অর্জন				
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১টি	লক্ষ্যমাত্রা		১টি		
						অর্জন				
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা				২০২২-২৩ অর্থবছরের জুন পর্যন্ত প্রকল্প চলমান
						অর্জন				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)										
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	%	পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা		১০০%		
						অর্জন				
৩.২ ট্যাগ মুদ্রণ ও বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়ন	চাহিদা মার্কিন মুদ্রণ ও বিতরণ	৫	%			লক্ষ্যমাত্রা		১০০%		
						অর্জন				
৩.৩ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	৫	২			লক্ষ্যমাত্রা	১	১		
						অর্জন				
৩.৪ অফিস সরঞ্জামাদির বিতরণ নিশ্চিতকরণ	সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৫	%			লক্ষ্যমাত্রা		১০০%		
						অর্জন				

০২


ফারহানা জেনী
নমুনা সংগ্রহ অফিসার
ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩


সৈয়দ তানভীর আহমেদ
উপপরিচালক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট
জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩


মো: আমিনুল ইসলাম
পরিচালক
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর-১৭০১।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	---
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	---	১	--	--	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০৫/২০২৩	২৮/০২/২০২৩
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	----

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩				
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১				

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	-	-	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১	

