

দপ্তর/সংস্থা এর পুঁজাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (৪র্থ কোয়ার্টার রিপোর্ট)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বীজ প্রভায়ন এজেন্সী, গাজীপুর

পরিশিষ্ট-খ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১		১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন		১		১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডই ডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথিবিবিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা			
						অর্জন	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে	৯৭%	৯৬%	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাকসভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১০/২২, ৩১/০১/২২, ৩০/০৪/২৩, ৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১০/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০৪/২৩	৩১/০৭/২৩			৪র্থ কোয়ার্টারের ফিডব্যাক প্রদান সভা জুলাই ২০২৩ এর শেষেরদিকে অনুষ্ঠিত হবে
						অর্জন	২৫/১০/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০৪/২৩				

24

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন											
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচালনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক/ উপ-পরিচালক (পরি: বাস্ত: ও মূল্যায়ন)	৩০/০৯/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	০৭/০৯/২২			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়পরিচালনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%		
						অর্জন			১০০%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%		
						অর্জন			৭৭%		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১টি	লক্ষ্যমাত্রা			১টি		
						অর্জন			১টি		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা					২০২৩-২৪ অর্থবছরের জুন পর্যন্ত প্রকল্প চলমান
						অর্জন					
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ নূন্যতম চারটি কার্যক্রম)											
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	%	পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা			১০০%		
						অর্জন			১০০%		
৩.২ ট্যাগ মুদ্রণ ও বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়ন	চাহিদা মাসিক মুদ্রণ ও বিতরণ	৫	%			লক্ষ্যমাত্রা			১০০%		
						অর্জন			৮৮%		
৩.৩ শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	৫	২			লক্ষ্যমাত্রা		১	১		
						অর্জন		১	১		
৩.৪ অফিস সরঞ্জামাদির বিতরণ নিশ্চিতকরণ	সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৫	%			লক্ষ্যমাত্রা			১০০%		
						অর্জন			১০০%		

২০/৭/২৩  
হাফছা খাতুন

নমুনা সংগ্রহ অফিসার  
ও বিকল্পফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিচালনা ২০২২-২৩

৩০.০৭.২৩

মো: শওকত হোসেন ভূইয়া  
উপপরিচালক (পরিচালনা, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন)  
ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিচালনা ২০২২-২৩