

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার নাম: বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর

দপ্তর/সংস্থার নাম: বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৫	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	২	২	
						অর্জন			১	১	২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার	৬০জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০জন	-	৩০জন	২	২	
						অর্জন		৩০জন (১ম কোয়ার্টারে অর্জিত)		৩০জন	২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নতকর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২টি ৩১/১২/২১ ৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	৩০/৩/২২	৩০/৬/২২	২টি	২	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি
						অর্জন		৩১/১২/২১ (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ)	৩০/৩/২২ (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি)	৩০/৬/২২ (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি)	২টি		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সম্মেলন দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (পরি: বাস্তব: ও মূল্যায়ন)	১০/০৬/২১, ১৫/১০/২১, ১৫/০১/২২, ১৫/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২১	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২	১০/০৬/২১, ১৫/১০/২১, ১৫/০১/২২, ১৫/০৪/২২, ১৪/০৭/২২	১	
						অর্জন	১০/০৬/২১	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২	১০/০৬/২১, ১৫/১০/২১, ১৫/০১/২২, ১৫/০৪/২২, ১৪/০৭/২২		

*(Signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
						৭	৮	৯	১০	১১	১২		১৩
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫/৬/২১ ৩১/১০/২১ ৩১/১/২২ ৩০/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৬/২১	৩১/১০/২১	৩১/০১/২২	৩০/০৪/২২ (৩য় কোয়ার্টার) ৩০/০৬/২০২২ (৪র্থ কোয়ার্টার)	১৫/৬/২১ ৩১/১০/২১ ৩১/১/২২ ৩০/৪/২২	২	
						অর্জন	১৫/০৬/২১	৩১/১০/২১ (১ম কোয়ার্টার)	৩০/১২/২১ (২য় কোয়ার্টার)	৩০/০৪/২২ (৩য় কোয়ার্টার) ৩০/০৬/২২ (৪র্থ কোয়ার্টার)	২৬/০৯/২১ ৩০/১২/২১ ০৩/০৩/২২ ০৬/০৭/২২		
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিচালক/ উপ-পরিচালক (পরি: বাস্তব: ও মূল্যায়ন)	২৫/০৬/২২ এবং ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫/০৬/২২ এবং ৩০/০৬/২২	২৫/০৬/২২ এবং ৩০/০৬/২২	১	
						অর্জন	-	-	-	-	০৮/০৬/২২ এবং ২৯/০৬/২২		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক/ উপ-পরিচালক (পরি: বাস্তব: ও মূল্যায়ন)	৩০/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	-	-	-	৩০/০৯/২১	২	
						অর্জন	৩০/০৯/২১				৩০/০৯/২১		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক	PIC-১ ও PSC-১	লক্ষ্যমাত্রা	-	PIC- ৩০/১১/২১	PSC- ২৮/২/২২	-	PIC-১টি, PSC- ১টি	১	PSC সভা ১ম কোয়ার্টারে আয়োজিত
						অর্জন	-	-	PSC সভা ১ম কোয়ার্টারে আয়োজিত	-	PIC-০, PSC- ১টি		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	০৫%	৩০%	৬৫%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	০৫%	৩০%	৬৫%	১০০%	১০০%		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধিমোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	২০২১- ২২ অর্থবছরে প্রকল্প চলমান	২	২০২১-২২ অর্থবছরে প্রকল্প চলমান
						অর্জন	-	-	-	-	২০২১- ২২ অর্থবছরে প্রকল্প চলমান		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা				১টি	১টি	৪	
						অর্জন				১	১টি		
৩.২ বীজ পরীক্ষাগারে পরীক্ষা চলাকালীন সময়ে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	কার্যক্রম সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	সূখ্য বীজ প্রযুক্তিবিদ	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	১টি	৪	
						অর্জন				১	১টি		
৩.৩ জাত পরীক্ষাগার বিভাগে ট্রায়াল স্থাপনে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	কার্যক্রম সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (মান নিয়ন্ত্রণ)	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	১টি	৪	
						অর্জন				১	২টি		
৩.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে আকস্মিক পরিদর্শন	কার্যক্রম সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২টি	৪	
						অর্জন		১		১	২টি		
৩.৫ প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	কার্যক্রম সম্পন্ন	৪	%	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা				২	২টি	৪	
						অর্জন				২	২টি		
মোট	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	৪৬	

ফারহানা জেনী  
০৭/০৭/২২

ফারহানা জেনী  
নমুনা সংগ্রহ অফিসার ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট  
জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২

সৈয়দ তানভীর আহমেদ  
০৭/০৭/২০২২

সৈয়দ তানভীর আহমেদ  
উপপরিচালক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট  
জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২

মো: আমিনুল ইসলাম  
০৭/০৭/২০২২

মো: আমিনুল ইসলাম  
পরিচালক  
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী