

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২, ২য় প্রান্তিকের ( অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১ ) প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাঁজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার	৬০জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০জন	-	৩০জন			১ম কোয়ার্টারে অর্জিত
						অর্জন		৩০জন					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২ টি ৩১/১২/২১ ৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	৩০/৩/২২	৩০/৬/২২			স্বাস্থ্যবিধি অনুপরণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি
						অর্জন		৩১/১২/২১ (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ)					
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (পরি: বাস্ত: ও মূল্যায়ন)	১০/০৬/২১, ১৫/১০/২১, ১৫/০১/২২, ১৫/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২১	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২			
						অর্জন	১০/০৬/২১	১৫/১০/২১					
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		১৫/৬/২১ ৩১/১০/২১ ৩১/১২/২২ ৩০/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৬/২১	৩১/১০/২১	৩১/০১/২২	৩০/০৪/২২			
						অর্জন	১৫/০৬/২১	৩১/১০/২১ (১ম কোয়ার্টার)	৩০/১২/২১ (২য় কোয়ার্টার)				
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিচালক/ উপ-পরিচালক (পরি: বাস্ত: ও মূল্যায়ন)	২৫/০৬/২২ এবং ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫/০৬/২২ এবং ৩০/০৬/২২			
						অর্জন	-	-	-				

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b> .....৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিবহনসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক/ উপ-পরিচালক (পরি: বাস্ত: ও মূল্যায়ন)	৩০/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২১	-	-	-			
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক প্রকল্প পরিচালক	PIC-১ ও PSC-১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	PIC- ৩০/১১/২১	PSC- ২৮/২/২২	-			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৫%	৩০%	৬৫%	১০০%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-			২০২১-২২ অর্থ বছরে প্রকল্প চলমান
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b> ..... ২০(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			১	১			
৩.২ বীজ পরীক্ষাগারে পরীক্ষা চলাকালীন সময়ে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	কার্যক্রম সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	মুখ্য বীজ প্রযুক্তিবিদ	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১			
৩.৩ জাত পরীক্ষাগার বিভাগে ট্রায়াল স্থাপনে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	কার্যক্রম সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (মান নিয়ন্ত্রণ)	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১			
৩.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে আকস্মিক পরিদর্শন	কার্যক্রম সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	পরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
৩.৫ প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	প্রশিক্ষণের ব্যয়ের স্বচ্ছতা যাচাই	৪	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১			

FARHANA  
05/07/2022

Farhana Jenny  
(ID NO-2731)  
Sample Collection Officer  
Seed Certification Agency  
Gazipur 701

05/07/2022

সৈয়দ তানভীর আহমেদ  
উপ পরিচালক (প্রশাসন)  
পরিচালক/পক্ষে  
ফোন: ৪৯২৭২২০০  
Email: director@sca.gov.bd