

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালকের কার্যালয়
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী
গাজীপুর-১৭০১।
www.sca.gov.bd



স্মারক নং- ১২.৮০৫.০৩৫.২৯.০০.০৭৩.২০১৫- ৮৩৬

তারিখ: ০৭/০৭/২০২০ খ্রি:

বিষয় : বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর এর ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির ৪র্থ কোয়ার্টারের পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর এর ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ৪র্থ কোয়ার্টারের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে-০২ (দুই) পাতা।

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা-১০০০

আবদুর রাজ্জাক
পরিচালক
ফোন: ৪৯২৭২২০১
E-mail: dir.sca.gov.bd@gmail.com

০৬/০৭/২০২০

অনুলিপি: বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।

১। উপপরিচালক (পরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর-১৭০১।

দপ্তর/সংস্থার নাম: বীজ প্রত্যয়ন একেপী, গাজীপুর।

সময়কাল: ৪র্থ কোয়ার্টার

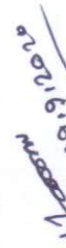
দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন, ২০১৯-২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০				মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক যুগ্ম	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২. স্বচ্ছতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	১০										
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	১০০	১০০	১০০
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	৩০	৩০	৩০
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৬০	-	-	-
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন	১০										
৩.১ কেন্দ্রীয় বীজ পরীক্ষাগারের বিভিন্ন বীজ পরীক্ষার ফলাফল অনলাইনে প্রদান	তারিখ	৫	তারিখ	বীজ বিশ্লেষক (২)	২২-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২২-০৯-২০	-	-
৩.২ বীজমান মানুয়েল মূদ্রণ	তারিখ	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	২২-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২২-০৯-২০	-	-
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	৮										
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপ পরিচালক (পরিঃবাস্তঃ ও মূল্যায়ন)	২২-১১-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৯	-	১৯	-
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ পরিচালক (পরিঃবাস্তঃ ও মূল্যায়ন)	২২-১১-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৯	-	১৯	২০
৪.৩ স্ব প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ পরিচালক (পরিঃবাস্তঃ ও মূল্যায়ন)	২২-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৯	-	১৯	২০
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ পরিচালক (পরিঃবাস্তঃ ও মূল্যায়ন)	২২-১১-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৯	-	১৯	২০
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (CRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ পরিচালক (পরিঃবাস্তঃ ও মূল্যায়ন)	২২-১১-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৯	-	১৯	২০
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা	৬										
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২২-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৯	-	১৯	-

১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরপারিস্থিতি ব্যক্তিগত	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় উজ্জ্বল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২২-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২২-০৭-১৯	-	-	-	-	-	-	
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	২২-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২২-০৭-১৯	-	-	-	-	-	-	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৯														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক	২২-০৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২২-০৮-১৯	-	-	-	-	-	-	
৬.২ এভিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২	২	২	
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৭														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ২৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ পরিচালক (পরি:বাস্ত:ও সুর্যায়ন)	২২-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২২-০৯-১৯	-	-	-	-	-	-	
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৬০	৮০	-	
৮. যথোক্ত ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্চার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৭	তারিখ	উপ পরিচালক (মোট প্রশাসন)	২২-১১-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	২২-১১-১৯	-	-	-	-	-	
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক/অতিরিক্ত পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২	২	২	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	-	-	-	-	-	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ পরিচালক (মান নিয়ন্ত্রণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	-	-	২	২	২	
৯. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সফলকর্ম অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (আঞ্চলিকার তিরিঙে মুনতম পাটি কার্যক্রম)	পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন পরিবেশ	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২২-১১-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	২২-১১-১৯	-	-	-	-	-	
৯.১ অফিস ও আবাসিক এলাকার পরিবেশ উন্নয়ন	পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন পরিবেশ	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২২-১১-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	২২-১১-১৯	-	-	-	-	-	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সময়সীমা/ব্যক্তি/স্থান	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শেট অর্জন		অর্জিত মান
১. ১.২ ডেরচেসার সিটি ডায়ের রশিদ সুরণ	২	৩	৪	৫	৩	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৩ মাকিনাদের জন্য টয়লেট নির্মাণ	৩	৩	তারিখ	উপ পরিচালক (প্রশাসন)	১১-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১১	১১	১১	১১		
১.৪ বীজ পরীক্ষার ফি বাবদ চালান জমা	৩	৩	তারিখ	উপ পরিচালক (প্রশাসন)	১১-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১১	১১	১১	১১		
১.৫ অফিস ভবন ও ডেরচেসারের বিন্দু খাবার পানির ফিল্টার স্থাপন	৩	৩	তারিখ	উপ পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	১১-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১১	১১	১১	১১		
১.৬ শূজাচার চার্জ জন্য পুরস্কারপ্রদান প্রদান	৩	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১১-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১১	১১	১১	১১		
১০.১ শূজাচার পুরস্কার প্রদান	৩	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১১	১১	১১	১১		
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের শূজাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	২	তারিখ	উপ পরিচালক (পরিঃ বাস্তবঃ ও মূল্যায়ন)/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১১-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১১	১১	১১	১১		
১১. অর্থ বরাদ্দ	২	২	লক্ষ টাকা	উপ পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০		
১১.১ শূজাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	২	২	লক্ষ টাকা	উপ পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০		
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	২	২	তারিখ	উপ পরিচালক (পরিঃ বাস্তবঃ ও মূল্যায়ন)/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১১	১১	১১	১১		
১২.১ দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূজাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	২	সংখ্যা	উপ পরিচালক (পরিঃ বাস্তবঃ ও মূল্যায়ন)/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	৪	৪	তারিখ	প্রধান বীজ প্রযুক্তিবিদ	১১-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১১	১১	১১	১১		
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূজাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৪	৪	তারিখ	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	১১-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১১	১১	১১	১১		


 ডিরেক্টর
 আঞ্চলিক পরিচালক
 ফোন : ৪৯২৭২২০১
 (e-mail: dir@sca.gov.bd)
 ০৬/০৭/২০২০