

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালকের কার্যালয়
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী
গাজীপুর-১৭০১।



স্মারক নং- ১২.৮০৫.০৩৫.২৯.০০.০৭৩.২০১৫-৬৯৩

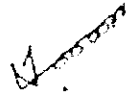
তারিখ: ০৪/০৬/২০২০

বিষয় : বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর এর ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির ৩য় কোয়ার্টারের পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর এর ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ৩য় কোয়ার্টারের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে-০২ (দুই) পাতা।

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা-১০০০


০৪.০৬.২০২০
আবদুর রাব্বাক
পরিচালক
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী
গাজীপুর-১৭০১।

অনুলিপি: বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।

১। উপপরিচালক (পরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন), বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর-১৭০১।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সময়সীমা	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশন, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১.১ উদ্ভিদিক কর্মসূচির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	১	১	১	১	১		
১.২ উদ্ভিদিক কর্মসূচির সত্তার সীমিত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সীমিত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
২. দক্ষ ও উদ্ভিদিক উন্নয়ন	১০	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২		১			১		
২.১ সলিসন প্রকল্পের নিমিত্ত অংশীদার (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০		১০০			১০০		
২.২ অংশীদার অংশগ্রহণে সত্তার সীমিত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সীমিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার	৬০		৩০			৩০		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার	৬০		৬০			৬০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার	৬০		৬০			৬০		
৩. শক্তির প্রতিষ্ঠায় সংযুক্ত আইন/বিধিনির্দেশমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন	১০	৫	তারিখ	বীজ বিশেষজ্ঞ (২)	২২-০১-২০					২২-০১-২০		
৩.১ কোম্পানী বীজ পরীক্ষাগারে বিভিন্ন বীজ পরীক্ষার ফলাফল অনলাইনে প্রণয়ন	তারিখ	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	২২-০১-২০					২২-০১-২০		
৩.২ বীজমান-মানুয়াল যুগ্ম	তারিখ	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	২২-০১-২০					২২-০১-২০		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	৪	১	তারিখ	উপ পরিচালক (পরি:বাস্ত:ও মুদ্রায়ন)	২২-১২-১৯					২২-১২-১৯		
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাস্তবায়নে দৃশ্যমানকরণ	উপ পরিচালক (পরি:বাস্ত:ও মুদ্রায়ন)	১	তারিখ	উপ পরিচালক (পরি:বাস্ত:ও মুদ্রায়ন)	২২-১২-১৯					২২-১২-১৯		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শক্তির সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ পরিচালক (পরি:বাস্ত:ও মুদ্রায়ন)	২২-০১-২০					২২-০১-২০		
৪.৩ স্ব প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ পরিচালক (পরি:বাস্ত:ও মুদ্রায়ন)	২২-০১-২০					২২-০১-২০		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য উন্মুক্ত করার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ পরিচালক (পরি:বাস্ত:ও মুদ্রায়ন)	২২-০১-২০					২২-০১-২০		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ পরিচালক (পরি:বাস্ত:ও মুদ্রায়ন)	২২-০১-২০					২২-০১-২০		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা	৫	৩	তারিখ	উপ পরিচালক (পরি:বাস্ত:ও মুদ্রায়ন)	২২-০১-২০					২২-০১-২০		
৫.১ উওম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহলগলয়/সিউসে প্রেরণ	উওম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২২-০১-২০					২২-০১-২০		

১৯৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	বাস্তবায়নের সময়/প্রাপ্ত	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মতব্য	
					সূচকের মান	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল অর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	৪	তারিখ	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৫.৩ জনস্বার্থ সংগ্রহ তথ্য প্রকাশ (সুস্বাস্থ্য প্রাঙ্গণ) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ	উপ পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	২২-০৭-১৯	২২-০৭-১৯	২২-০৭-১৯	২২-০৭-১৯	২২-০৭-১৯	২২-০৭-১৯	২২-০৭-১৯	২৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার	১	তারিখ	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২২-০৮-১৯	২২-০৮-১৯	২২-০৮-১৯	২২-০৮-১৯	২২-০৮-১৯	২২-০৮-১৯	২২-০৮-১৯	
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	২	তারিখ	অগ্রগতির হার	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৬.২ ২-তালিকা বাস্তবায়ন অগ্রগতি	৩	সংখ্যা	মাধিকৃত প্রতিবেদন	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	৩	%	বাস্তবায়নের হার	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	৩	%	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	
৭. ক্রয়ক্রমে শুল্কচার	১	তারিখ	ই-টেজারে ক্রয় সম্পন্ন	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	
৭.১ ২-তালিকা ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৬-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২২-০৯-১৯	২২-০৯-১৯	২২-০৯-১৯	২২-০৯-১৯	২২-০৯-১৯	২২-০৯-১৯	২২-০৯-১৯	
৭.২ ই-টেজারে মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	৪	%	ই-টেজারে ক্রয় সম্পন্ন	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	
৭.৩ যজ্ঞতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ	১২	তারিখ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	২	২	২	২	২	২	
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	২	তারিখ	পরিদর্শন	২	২	২	২	২	২	২	
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং জমীনস্থ অফিস পরিদর্শন	২	সংখ্যা	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	২	২	২	২	২	২	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং জমীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	নথি প্রেরণ বিন্যাসকৃত	২	২	২	২	২	২	২	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামূলক ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রেরণ বিন্যাসকরণ	২	%	নথি বিনয়িত	২	২	২	২	২	২	২	
৮.৫ প্রেরিত বিন্যাসকৃত নথি বিনয়িতকরণ	২	%	প্রাতিষ্ঠানিক গণনামানী আয়োজন	২	২	২	২	২	২	২	
৮.৬ প্র-তত্ত্বনিক গণনামানী আয়োজন	২	সংখ্যা	পরিচালক পরিবেশ	২	২	২	২	২	২	২	
৯. ৯.১ অফিস ও আবেদনিক এলাকার পরিবেশ উন্নয়ন	৩	তারিখ	১৫ (অগ্রাধিকার ডিভিডে মুনতম পাটি কার্যক্রম)	২২-১১-১৯	২২-১১-১৯	২২-১১-১৯	২২-১১-১৯	২২-১১-১৯	২২-১১-১৯	২২-১১-১৯	

Handwritten signature or mark.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.২ ডরমেটরি সিট ভাঙার রশিদ মুদ্রণ	রশিদপ্রদান	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২২-১২-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২২-১২-১৯	-	-	-	-	-
৯.৩ মহিলাদের জন্য টয়লেট নির্মিতকরণ	পৃথকটয়লেটস্থাপন	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২২-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২২-০৯-১৯	-	-	-	-	-	-
৯.৪ ইজপত্রিকা-রবিবাংচাপানকামা	চাপানকামাকৃত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	২২-০৩-২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	২২-০৩-২০	-	-	-	-
৯.৫ অফিসভবন ও ডরমেটরিতেবিশুদ্ধক্কারপানিরফিটারস্থাপন	ফিটারস্থাপন	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২২-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২২-০৯-১৯	-	-	-	-	-	-
১০. শূক্কার চর্চার জন্য পুরস্কারপ্রদান প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০-০৭-১৯	-	-	-	-	-	-
১০.১ শূক্কার পুরস্কার প্রদান	পুরস্কারপ্রদানের তারিখ ও যেকোনো প্রকাশিত তালিকা	২	তারিখ	উপপরিচালক (পরি: বাস্তব ও মূল্যায়ন)/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২২-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২২-০৭-১৯	-	-	-	-	-	-
১১. অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপপরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	-	-	-
১১.১ শূক্কার কর্ম-পরিষ্কারায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থেরআনুমানিক পরিমাণ	প্রাপ্ত কর্ম-পরিষ্কারায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থেরআনুমানিক পরিমাণ	২	১০.০০	উপপরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	-	-	-
১১.২ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	১০.০০	উপপরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	-	-	-
১১.১.১ শূক্কার কর্ম-প্রতিষ্ঠিত জাতীয় শূক্কার কৌশল কর্ম-পরিষ্কার, ২০১৯-২০ ২য় মঙ্গলবার এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রাপ্ত কর্ম-পরিষ্কারায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থেরআনুমানিক পরিমাণ	২	তারিখ	উপপরিচালক (পরি: বাস্তব ও মূল্যায়ন)/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০-০৭-১৯	-	-	-	-	-	-
১১.২ নির্মিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনসংগৃহীত স্বল্পগাণ্ড/বিভাগে দাখিল ও য ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (পরি: বাস্তব ও মূল্যায়ন)/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	-	-	-
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃতজাতীয় শূক্কার কৌশল কর্ম-পরিষ্কার ও পরিবীক্ষণপ্রতিবেদনেরওপর ফিতব্যাক প্রদান	ফিতব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রধানবীজপ্রযুক্তিবিদ	২২-০৯-১৯ ১১-১১-১৯ ২২-০৩-২০ ২২-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২২-০৯-১৯ ১১-১১-১৯ ২২-০৩-২০ ২২-০৬-২০	২২-১১-১৯ ২২-১১-১৯ ২২-০৩-২০ ২২-১১-১৯	২২-০৩-২০ ২২-০৩-২০ ২২-০৩-২০ ২২-০৩-২০	২২-১১-১৯ ২২-১১-১৯ ২২-০৩-২০ ২২-১১-১৯	-	-	-

Handwritten signature

০৪.০৬.২০২০
আব্দুল হাকিম
পরিচালক
ফোন : ৪৯২৭২২০১
(e-mail: dir@sca.gov.bd)