

ADD (PAPM)

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালকের কার্যালয়
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী
গাজীপুর-১৭০১
www.sca.gov.bd

স্মারক নং-১২.৮০৫.০৩৫.২৯.০০.০৭৩.২০১৫- (৫৩২)

তারিখ:-১৬ এপ্রিল, ২০১৮।

বিষয় : বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী এর ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টার পরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী এর ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টার পরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রস্তুত করে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে-০২ (দুই) পাতা।

(মো: খায়রুল বাসার)
পরিচালক
ফোন: ৪৯২৬৩৫১২

বরাবর

সিনিয়র সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা-১০০০।

✓ অনুলিপি: ১। উপ পরিচালক (পরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন), এসসিএ, গাজীপুর। এসসিএ এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

দপ্তর/ সংস্থার নাম: বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নামঃ কৃষি মন্ত্রণালয়

৩য় কোয়ার্টার অগ্রগতির প্রতিবেদন

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-১৭	২০১৭-২০১৮ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই/১৭ সেপ্টেম্বর/১৭)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/১৭ ডিসেম্বর/১৭)	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮)	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রধান বীজ প্রযুক্তিবিদ	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	প্রধান বীজ প্রযুক্তিবিদ	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	-	৫০	
						প্রকৃত অর্জন	-	৫০	-	-	
১.৩ এসসিএর শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	প্রধান বীজ প্রযুক্তিবিদ	-	১৫-১০-১৭ ১৫-০৫-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫-১০-১৭	-	১৫-০৫-১৮	
						প্রকৃত অর্জন	-	১৮-১২-১৭	-	-	
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রধান বীজ প্রযুক্তিবিদ	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	১	১	-	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিসূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রধান বীজ প্রযুক্তিবিদ	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	১	-	-	
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার	৩০	৩৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	
						প্রকৃত অর্জন	৩০	৩০	-	-	
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এর বিধানমুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	-	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

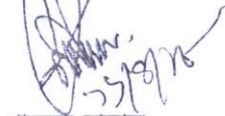
কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-১৭	২০১৭-২০১৮ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭)	৩য় কোয়ার্টার পানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮)	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-সেবা/ওপেনডোর এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	অতিরিক্ত পরিচালক (মাঠপ্রঃ, পরিঃ ও মূল্যাঃ)	৬০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২৫ ২০	২৫ ৩০	২৫ ২৫	২৫ -	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম(সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (পরিঃ, বাসমঃ ও মূল্যাঃ)	-	১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	- -	- -	১ -	
৫.৩ বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীতে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	উপ-পরিচালক (পরিঃ, বাসমঃ ও মূল্যাঃ)	৫	৪০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	২০ ২০	- -	২০ -	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্য সম্পাদন	%	উপ-পরিচালক (পরিঃ, বাসমঃ ও মূল্যাঃ)	১০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২৫ ১৫	২৫ ৩৫	২৫ ২৫	২৫ -	
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর জন্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	উপ-পরিচালক (সীড রেগুলেশন)/প্রধান বীজ প্রযুক্তিবিদ	-	৩০-০৬-১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	- -	- -	৩০-০৬-১৮ -	
৫.৬ ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেভারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	উপ-পরিচালক (প্রশাঃ)	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	৫০ -	৫০ -	- -	চেষ্টা চলছে
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	উপ-পরিচালক (পরিঃ, বাসমঃ ও মূল্যাঃ)		৫/১০/১৭ ১/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	৫/১০/১৭ ৫/১০/১৭	- -	১/৬/১৮ -	
৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্ম পরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্ম পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	উপ-পরিচালক (পরিঃ, বাসমঃ ও মূল্যাঃ)	-	২৮/০৯/১৭ ২৯/০৩/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২৮/৯/১৭ ২৮/৯/১৭	- -	২৯/৩/১৮ ২৯/৩/১৮	- -	
৬.২ বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাসমঃ বাসিত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	উপ-পরিচালক (পরিঃ, বাসমঃ ও মূল্যাঃ)	-	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	- -	- -	৩০/০৬/১৮ -	বাস্তবায়না ধীন
৬.৩ বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার	১	১৫/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	- -	- -	১৫/০৬/১৮ -	
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি কমিটির সভা আয়োজন	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	উপ-পরিচালক (অর্থ)	৩০	৩০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- ৩০	৩০ ৩০	- -	৩০ -	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	উপ-পরিচালক (অর্থ)	১৫	১৫	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- ১৫	১৫ ১৫	- -	১৫ -	
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট	%	উপ-পরিচালক (অর্থ)	৫০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	-	৫০	

৪৫

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-১৭	২০১৭-২০১৮ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই/১৭ সেপ্টেম্বর/১৭)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/১৭ ডিসেম্বর/১৭)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/১৮- জুন/১৮)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
	আপত্তি					প্রকৃত অর্জন	-	৭০	-	-	
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেকট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রকাশনা অফিসার	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	অভিযোগ বাক্স বীজ পরীক্ষা সইওয়ার
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	-	
৭.৫ বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	প্রকাশনা অফিসার	৯	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	-	-	মার্কেট মনি:/ মাঠ প্রত্যয়ন
						প্রকৃত অর্জন	-	২	-	-	
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	উপ-পরিচালক (অর্থ)	-	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম											
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮.৩						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ মাঠ প্রত্যয়ন	প্রত্যায়িত জমি	%	উপ-পরিচালক (মাঠ প্রশাসন)	১০০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	০৫	২৫	৫০	
						প্রকৃত অর্জন	-	২৫	৩০	-	
৯.২ বীজ পরীক্ষা	পরীক্ষিত বীজ নমুনা	%	প্রধান বীজ প্রযুক্তিবিদ	১০০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	২০	১০	৩০	
						প্রকৃত অর্জন	৩৮	২২	১০	-	
৯.৩ মার্কেট মনিটরিং	গৃহীত নমুনা	%	উপ-পরিচালক (মাঠ প্রশাসন)	১০০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	১০	৩০	৩০	
						প্রকৃত অর্জন	২৯	১১	২৫	-	
৯.৪ ট্যাগ বিতরণ	প্রকৃত বিতরণ	%	উপ-পরিচালক (মান নিয়ন্ত্রণ)	৮৫	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	২০	১০	৩০	
						প্রকৃত অর্জন	৫০	১০	২৫	-	
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক (অর্থ)	-	৫	লক্ষ্যমাত্রা	২.৫	-	২.৫	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

৫৫

ক্রমিক	সূচক	ক্রমিক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-১৭	২০১৭-২০১৮ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই/১৭ সেপ্টেম্বর/১৭)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/১৭ ডিসেম্বর/১৭)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/১৮- জুন/১৮)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়িত	তারিখ	প্রধান বীজ প্রযুক্তিবিদ	১০/০৬/১৬	১৩/০৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩-০৭-১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	১৩-০৭-১৭	-	-	-	
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	প্রধান বীজ প্রযুক্তিবিদ	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	-	
১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়িত	তারিখ	উপ-পরিচালক (মাঠ প্রশাসন)	-	১৩/০৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩-৭-১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	১৩-৭-১৭	-	-	-	
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (মাঠ প্রশাসন)	-	২৮	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৭	৭	৭	
						প্রকৃত অর্জন	৭	৭	৭	-	


 (মো: খায়রুল বাসার)
 পরিচালক
 বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী
 ফোন: ৯২৬৩৫১২
 (e-mail: dir@sca.gov.bd)