

কৃষিই সমৃদ্ধি

(একই স্মারক ও তারিখের সংশোধনী)  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালকের কার্যালয়

বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী

গাজীপুর-১৭০১

[www.sca.gov.bd](http://www.sca.gov.bd)

স্মারক নং : ১২.৮০৫.০৩৫.২৯.০০.০৭৩.২০১৫- ১৩৩১

তারিখ : ২১ জুন, ২০১৭।

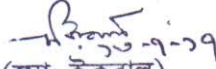
বিষয় : বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী এর ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ।  
সূত্র : কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-৫ অধিশাখার স্মারক নং-১২.০০.০০০০.০২৪.০৬.০০৪.১৭.৩৯৯ ও তারিখ-  
১৫ জুন ২০১৭।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার জন্য বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী  
এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা/২০১৭-২০১৮ পরিচ্ছন্ন পত্র এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে- ০২(দুই) পাতা।

সচিব

কৃষি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা-১০০০।

  
(মো: ইকবাল)  
পরিচালক

ফোন: ৯২৬৩৫১২; ফ্যাক্স: ৯২৬৩৫২৩  
E-mail: dir.sca.gov.bd@gmail.com

অনুলিপি : ১। উপ পরিচালক ( পরিকল্পনা , বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন), এসসিএ, গাজীপুর। এসসিএ এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য  
অনুরোধ করা হলো।

**বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কঠামো, ২০১৭-২০১৮**

দপ্তর/ সংস্থার নাম : বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নাম : কৃষি মন্ত্রণালয়

অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জিভি বছর	২০১৭-২০১৮ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই/১৭ থেকে ফেব্রু/১৭)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/১৭ ডিসেম্বর/১৭)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/১৮-জুন/১৮)	
<b>১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা</b>											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রধান বীজ প্রযুক্তিবিদ	৪	৪	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	প্রধান বীজ প্রযুক্তিবিদ	-	১০০	-	৫০	-	৫০		
১.৩ এসসিএর শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অগ্রগতি চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অস্ত্রায়সমূহ	তারিখ	প্রধান বীজ প্রযুক্তিবিদ	-	১৫-১০-১৭ ১৫-০৫-১৮	-	১৫-১০-১৭	১৫-০৫-১৮	-		
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রধান বীজ প্রযুক্তিবিদ	২	২	-	১	১	-		
<b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি</b>											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রধান বীজ প্রযুক্তিবিদ	২	২	-	১	-	১		
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার	৩০	৩৬০	৯০	৯০	৯০	৯০		
<b>৩. জনসেবা নিশ্চিত করার অফস্ট আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার</b>											
৩.১											
৩.২											
৩.৩											
<b>৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রয়োজনা প্রদান</b>											
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	-	৩	-	-	-	৩		

*(Signature)*

কর্মক্রম	সূচক	একক	মাসিক/ত্রৈমাসিক/ত্রৈমাসিক/প্রাথমিক ইত্যাদি	ভিত্তি বছর	২০১৭-২০১৮ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮						মন্তব্য
						শঙ্ক্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই/১৭) শেষের(১৭)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/১৭) শেষের(১৭)	৩য় কোয়ার্টার (নভেম্বর/১৭) শেষের(১৭)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/১৮) শেষের(১৮)	মন্তব্য	
<b>৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ</b>												
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ইউজারসহযোগিতার পর মাসে সিস্টেমের রিফ্রেশ	%	অতিরিক্ত পরিচালক (মাসিক; পরি: ও মূল্যা:)	৬০	১০০	শঙ্ক্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম(সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (পরি; বাস্ত: ও মূল্যা:)	-	১	শঙ্ক্যমাত্রা	-	-	-	১		
৫.৩ বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সিতে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলিং নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	উপ-পরিচালক (পরি; বাস্ত: ও মূল্যা:)	৫	৫০	শঙ্ক্যমাত্রা	-	২৫	-	২৫		
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্য সম্পাদন	%	উপ-পরিচালক (পরি; বাস্ত: ও মূল্যা:)	১০	১০০	শঙ্ক্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন প্রক্রিয়াতে বর্ধিত তালিকা অনুযায়ী বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর জন্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	নতুনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	উপ-পরিচালক (সিডি রেকর্ডেশন)/প্রধান বীজ প্রযুক্তিবিন	-	৩০-০৬-১৮	শঙ্ক্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-১৮		
৫.৬ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারের সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	উপ-পরিচালক (প্রশা:)	-	১০০	শঙ্ক্যমাত্রা	-	৫০	৫০	-		
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	উপ-পরিচালক (পরি; বাস্ত: ও মূল্যা:)		৫/১০/১৭	শঙ্ক্যমাত্রা	-	৫/১০/১৭	-	১/৬/১৮		
<b>৬. জনসেবা সহজীকরণের শ্রেণ্য উন্নয়ন উন্নয়ন ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ</b>												
৬.১ বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী কর্তৃক বার্ষিক উন্নয়ন কর্ম পরিকল্পনা	উন্নয়ন কর্ম পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	উপ-পরিচালক (পরি; বাস্ত: ও মূল্যা:)	-	২৮/০৬/১৭	শঙ্ক্যমাত্রা	২৮/৬/১৭	-	-	২৮/০৬/১৮		
৬.২ বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উন্নয়ন কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উন্নয়ন উন্নয়ন বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উন্নয়ন কর্ম প্রণীত	তারিখ	উপ-পরিচালক (পরি; বাস্ত: ও মূল্যা:)	-	৩০/০৬/১৮	শঙ্ক্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/১৮		
৬.৩ বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উন্নয়ন প্রকল্প	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	সিনিয়র ট্রেনিং অফিসার	১	১৫/০৬/১৮	শঙ্ক্যমাত্রা	-	-	-	১৫/০৬/১৮		
<b>৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ</b>												
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মসূচির সভা আয়োজন	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	উপ-পরিচালক (অর্থ)	৩০	৩০	শঙ্ক্যমাত্রা	-	৩০	-	৩০		
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	উপ-পরিচালক (অর্থ)	১৫	১৫	শঙ্ক্যমাত্রা	-	১৫	-	১৫		
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	উপ-পরিচালক (অর্থ)	৫০	১০০	শঙ্ক্যমাত্রা	-	৫০	-	৫০		

৪.

কার্যক্রম	স্লোক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিজিট বছর ২০১৬-১৭	২০১৭-২০১৮ বছরের সংখ্যা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার (জুলাই/১৭ সেপ্টেম্বর/১৭)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/১৭ ডিসেম্বর/১৭)	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮)	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮)	মোট		
১.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (সেমন: ইলেকট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী ইত্যাদি) গ্রহণ	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.৫ বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীর দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.৬ তথ্য অবিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অন গাইড প্রশিক্ষণ	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>৮. জাতীয় স্কাটার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম</b>												
৮.১												
৮.২												
৮.৩												
<b>৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার স্কাটার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম</b>												
৯.১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৯.২	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৯.৩	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ</b>												
১০.১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>১০.১ স্কাটার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ</b>												
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

*(Handwritten signature)*

